

出願整理票の記入の仕方

本校では、出願整理票の受付から進学処理まで進路指導室でコンピューター管理をしております。

別紙の記入例及び下記1～5までを読んでいただき、出願整理票にご記入のうえ提出をお願いいたします。

なお、出願整理票は調査書1通につき1枚必要となります。ただし、同一の大学であっても学部・学科・あるいは本学試験・地方試験が異なればそれぞれ1枚必要となりますのでご注意ください。

記

- 1 出願整理票Aの太線内は、「進学」欄・「不進学」欄・「合否」欄を除いて全て記入してください。また、出願整理票Bの太線内は、「受験番号」欄・「月日本人に交付」欄を除いて全て記入してください。
※【注意】出願整理票Aの「志望順」欄は、同一順位を書かないでください。
- 2 出願整理票A及びBの出願校番号は、「進研模試大学・学部・学科・コード番号表」から記入してください。
- 3 出願整理票Aの「小論・実技・面接・調査・総合・その他・国語・数学・英語」の受験科目は、その有無（0or1）を記入してください。また、「社会・理科」は科目名（社会：0～5、理科：0～4）を記入してください。
※【注意】「調査」の有無（0or1）は、調査書の点数化が明記されている場合のみ（1）を記入してください。
- 4 出願整理票Aの受験方式は「一般（0）・推薦（1）・AO（4）」の3種類の中から該当する番号を記入してください。
- 5 第2志望が認められている場合には、出願整理票Bの「出願校」欄にその学科を記入してください。

調査書取得後、志望大学を変更する場合

事務室又は補習科事務室に交付された調査書（未開封のものに限ります。）を持参し、変更を申し出てください。その際に、新たに出願整理票を提出していただきます。
なお、郵送で調査書を取得された方で本校に持参できない場合は、事務室又は補習科事務室にご連絡ください。

* 大学名・学部・学科は略したりせず、正確に記入してください。