

決 裁 印	事務部長	庶務班長	班	係

願い出のとおり交付する。
 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立岡山朝日高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成 年 月 普通科卒業
氏 名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生
住 所	〒 TEL () -
申請者	氏 名 (続柄)
	住 所 〒 TEL () -
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号
	確認者

※英文の場合 氏名のローマ字表記

()

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	発 行 番 号 ・ 契 印
卒 業 証 明 書	通	
成 績 証 明 書	通	
調 査 書	通	
単 位 修 得 証 明 書	通	
収 入 証 紙		
ち ょ う 付 欄		

※ 太枠内は申請者の自署によること。