

# 令和 年度 教育実習申込書

申込年月日 令和 年 月 日

岡山県立岡山朝日高等学校長 様

私は、貴校において次のとおり教育実習を希望いたしますので、審査の上、ご承諾くださいますようお願いいたします。

|                        |                                               |             |     |       |
|------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-----|-------|
| (フリガナ)<br>氏 名          |                                               |             | 性 別 | 男 ・ 女 |
| 高 校 卒 業 年              | 平成・令和 年 3月                                    | 卒 業 時 の 担 任 | 先生  |       |
| 在籍大学・学部<br>学 科 ・ 専 攻 等 |                                               |             |     |       |
| 希 望 実 習<br>教 科 ・ 科 目   | 教科 科目                                         |             |     |       |
| 希 望 実 習 期 間            | 2週間 ・ 3週間 (該当期間を○でかこんでください)                   |             |     |       |
| 現住所等 ※注(1)             | 現住所<br>〒                                      |             |     |       |
|                        | 電話番号<br>(できれば携帯電話)                            |             |     |       |
|                        | メールアドレス(大文字と小文字, ハイフンとアンダーバーの区別をわかりやすく表記ください) |             |     |       |
| 帰省先住所等<br>(実習中の連絡先)    | 住所<br>〒                                       |             |     |       |
|                        | 電話番号                                          |             |     |       |
| 大学連絡先※注(2)             | 〒 電話番号                                        |             |     |       |

注

- (1)電話番号は、携帯電話があればその番号を記入してください。(なければ一般電話でかまいません。)
- (2)受け入れの可否が決定し次第、諾否にかかわらず大学と本人宛に通知するので、大学の所管の係(〇〇学部学務課等、教育実習を担当する係)に届く正しい住所を記入してください。

## ■提出書類■

- (1)教育実習申込書 (本用紙)
- (2)大学からの依頼書類等
- (3)返信用封筒 (本人あてに住所氏名を記し、110円切手を貼ったもの)